
COMPTABLE MANDANT H/F

Le/la Comptable Mandant du service Budget et Patrimoine exécute les recettes et les dépenses sous l'autorité du chef de service, du Directeur financier, et sous la responsabilité du Secrétaire Général.

Son degré d'autonomie et son niveau de compétence lui permettent de contrôler et de valider les dossiers de remise ou de retrait d'un bien en gestion.

- **Missions :**

Le/la Comptable Mandant du service Budget et Patrimoine :

- participe au processus de préparation budgétaire des biens ;
- contribue aux travaux de clôture budgétaire et comptable de l'exercice ;
- suit, en toute autonomie, l'exécution budgétaire trimestrielle de l'administrateur de biens :
 - en dépense : il/elle contrôle la commande, vérifie la pièce de dépense, la liquide et la mandate,
 - en recette : il/elle vérifie loyers, indexations, dépôts de garantie et refacturations diverses et émet les titres correspondants ;
- contrôle et valide les ordres de service de l'administrateur de biens ;
- contrôle et valide les honoraires de gestion de l'administrateur de biens ;
- contrôle et valide le suivi des avances budgétaires ;
- maîtrise l'ensemble du processus de remise/retrait d'un bien en gestion ;
- analyse et retranscrit les éléments financiers d'un bail.

Enfin, le/la Comptable Mandant assure le suivi des opérations foncières en relation avec les agents opérationnels, les gestionnaires et les chargés de travaux concernés. Dans ce cadre, il/elle rend compte à son chef de service de la situation comptable des opérations et des conventions foncières.

Il/elle est également l'interlocuteur de l'Agence comptable dans la prise en charge des mandats et des titres qui le/la concernent.

- **Profil :**

- Titulaire d'un bac+2/bac+3 (type BTS ou DUT en comptabilité), le/la candidate justifie d'une expérience minimum de 5 ans en comptabilité immobilière de gestion locative.
- Rigoureux(se), organisé(e), méthodique et doté(e) de bonnes qualités relationnelles, il/elle apprécie de travailler en équipe.
- Maîtrise des outils bureautiques indispensable.

- **Lieu de travail :**

Au siège de l'EPFIF, Paris 14e.

Poste à pourvoir dès que possible.

Vous pouvez postuler en envoyant votre candidature à l'adresse suivante : recrutement@epfif.fr.